

## ADEMPIMENTI NELLO STUDIO DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

- Esporre cartello “Vietato Fumare”, con il nominativo di chi controlla.
- Deve essere indicata la tipologia di accesso (prenotazione, libero accesso).
- In sala di attesa devono essere esposti gli orari del medico e dell’eventuale associazione, che devono corrispondere a quanto comunicato alla ASL, le modalità di funzionamento dell’associazione, gli orari e i nominativi dei medici che aderiscono”.
- Deve essere esposta l’informativa sul trattamento dei dati (GDPR 27/04/2016).
- Deve essere presente l’indicatore per la distanza di sicurezza con il personale di segreteria.
- In sala d’aspetto non devono essere presenti contenitori aperti per la consegna delle ricette o certificati.
- Qualsiasi documento sensibile riguardante i pazienti, la tessera operatore, i ricettari ed i timbri devono essere conservati in armadi o cassetti muniti di chiave.
- Deve essere presente adeguata protezione di accesso al PC e al Gestionale; le PW che non devono mai essere lasciate visibili.
- I farmaci e il materiale sanitario conservati nello Studio devono essere in validità di scadenza.
- Sono vietate le confezioni di farmaci senza fustella.
- I farmaci e il materiale per le medicazioni devono essere conservati in modo idoneo, secondo le indicazioni della scheda tecnica (in frigorifero o a temperatura ambiente in armadietti oscurati).
- Il frigorifero deve essere munito di registratore di temperatura.
- È vietato tenere campioni di latte 1 per neonati.
- Se non si utilizza materiale monouso, deve essere presente un sistema di sterilizzazione.
- Deve essere presente il contenitore per smaltimento di rifiuti sanitari speciali.
- Tenere a disposizione le date dei Corsi di formazione frequentati nell’ultimo triennio, reperibili su <http://www.cogeaps.it/>
- Tenere a disposizione il contratto di affitto, i contratti del personale e la nomina per il trattamento dei dati dei soggetti incaricati (GDPR 27/04/2016)