

Adempimenti dello studio pediatrico per la Privacy

- Redigere l'**informativa** sul trattamento dati ed affiggerla in sala d'attesa
- Acquisire il **consenso** dai genitori o tutori del minore
- Costruire un D.P.I.A. (Data Protection Impact Assessment), ovvero fare una **valutazione d'impatto** della protezione dei dati
- Fare le **lettere di incarico** per il trattamento dati al personale di studio, se presente
- Fare le lettere di incarico per il trattamento dati ai sostituti
- Fare le lettere di incarico per il trattamento dati ai colleghi in caso di pediatria di gruppo o in associazione
- Fare le lettere di incarico per il trattamento dati per la società di software che fornisce il gestionale della cartella clinica, ma anche alle eventuali ditte a cui sia stata affidata l'assistenza informatica (e modificare eventuali contratti precedentemente firmati)
- Fare le lettere di incarico per il trattamento dati al commercialista o al consulente del lavoro (ad esempio che gestisce i rapporti con il personale)
- Definire **procedure** scritte per la riduzione del rischio (e condividerle con il personale di studio, se presente)
- Redigere il **Registro dei Trattamenti**
- Mettere in atto tutti gli accorgimenti relativi alla "**sicurezza informatica**" della propria postazione di lavoro e dei vari software
- Garantire regolari **salvataggi** dei dati
- **Notificare** al Garante l'eventuale avvenuta violazione dei dati trattati.