

Programma percorso sulla gestione delle riunioni

Lavoreremo in due giornate: il **16** ed il **23 settembre**; **inizieremo i lavori alle ore 9**, vi sarà un breve intervallo per il pranzo e **termineremo alle ore 17,30**. È indispensabile la partecipazione ad entrambi gli incontri. Vi saranno parti teoriche ed esercitazioni pratiche, comprese alcune situazioni simulate.

Il docente sarà **Paolo Pugni** Amministratore delegato e Managing director della Adwice s.r.l. di Milano (www.adwice.it)

Prima giornata: venerdì 16 settembre 2011

La struttura delle riunioni: come rendere più efficace lo strumento lavorando sul "processo riunione"

- Il processo riunione e i vari tipi/scopi delle riunioni
- La convocazione della riunione efficace: come usare l'agenda per impostare il successo della riunione
- La struttura della riunione: le fasi da considerare a seconda dello scopo
- Gestire le divergenze durante la riunione
- La fase di chiusura
- Il follow up e il controllo dell'efficacia

Seconda giornata: venerdì 23 settembre 2011

Come condividere le idee, ottenere partecipazione, ottenere il consenso nelle riunioni

- La resistenza al dialogo e alla condivisione: perché
- I sei strati di resistenza alle idee
- Come superare le resistenze
- Come organizzare il proprio flusso di illustrazione
- Guidare il pensiero del gruppo durante una riunione
- Intervenire come partecipante alle riunioni