

SCADENZARIO DEL PEDIATRA DI FAMIGLIA (11/4/2026)

CONTROLLO MENSILE

Aggiornamento anagrafica:

- dal 16 di ogni mese verificare nuove scelte/revoche su ADIBA per tenere aggiornata la propria anagrafica. Con attenzione particolare alle tessere a scadenza che devono essere rinnovate prima del giorno scadenza.

CONTROLLO PERIODICO (2-3 mesi)

1) Coperture vaccinali:

verifica inadempienti per vaccini previsti dal Calendario regionale

Verifica coperture vaccinali:

- 3° esavalente e 1 dose MPRV per i nati 2 anni prima dell'anno in corso (es nel 2026 valutazione dei nati 2024): la somministrazione deve avvenire entro il compimento dei 2 anni.
- 2° dose di HPV per i nati 12 anni prima dell'anno in corso (es. nel 2026 valutazione dei nati nel 2014). Al momento della somministrazione della I dose è consigliato dare appuntamento per la II dose dopo 6 mesi. Negli inadempienti è consigliato attivarsi immediatamente per fare la prima dose entro giugno.

2) Controllo Bilanci di Salute effettuati/non effettuati tramite funzione del proprio Software.

3) Controllo Obiettivi di salute

INVIO MENSILE

1. invio delle prestazioni effettuate con caricamento sul portale Adiba inviando il file di estrazione del proprio software: "INTERAF"; il file va inviato entro il giorno 15 di ogni mese (ex ACN).
2. Prestazioni occasionali effettuate a cittadini europei e STP allegando per ogni prestazione il retro della ricetta rossa compilato con codice TEAM o STP e firmato dal genitore. Attenzione le visite occasionali ai cittadini italiani al di fuori del loro ambito di residenza sono compensate direttamente dal cittadino (visita ambulatoriale 30 €, domiciliare 45€ - Art 43 ACN) con rilascio di regolare fattura.
3. Prestazioni orarie (Corsi alla nascita, ...)
4. invio Flussi M CHAT (possono essere inviati di volta in volta oppure una volta al mese)

VERIFICA ANNUALE (dicembre/gennaio)

Obiettivi di salute: invio files entro 31 gennaio;

1. Verifica BDS 10 anni (eccessi ponderali, obesi, normopeso, SCOFF);
2. Verifica BDS 6 anni (eccessi ponderali, obesi, normopeso, utilizzo digitale);
3. Verifica M-CHAT 2 anni.

NOTE:

1. Obiettivi di Salute: stampare, ad inizio anno, l'elenco dei bambini che compiono 2 anni (M-Chat), 6 anni (bilancio di salute e domande su abitudini all'utilizzo del digitale) e 10 anni (bilancio di salute e domande su disturbi dell'alimentazione) nell'anno in corso e fare "chiamata attiva";
2. Ai bambini che compiono 6 e 10 anni fare contemporaneamente al bilancio di salute le vaccinazioni dei 6 anni (MPRV, Polio, DTPa) e 10 anni (I dose HPV);
3. Programmare per tempo la campagna di vaccinazione antinfluenzale e immunizzazione VRS;
4. Registrare le vaccinazioni su SISPC al momento dell'esecuzione;
5. Ricordarsi di fare doppia registrazione delle vaccinazioni eseguite (su SISPIC e JB o Infanzia). È importante per avere tutte le vaccinazioni registrate su proprio software e quindi poter estrarre, a fine anno, i files da inviare all'ufficio convenzioni;
6. Coperture vaccinali: invio files entro il 31 gennaio terza esavalente, MPR, HPV;
7. Alla prima visita fare firmare documento privacy;
8. Al termine dell'assistenza, su richiesta dei genitori consegnare la sintesi della cartella clinica
9. Ricordare il corretto smaltimento rifiuti sanitari;
10. Inviare le fatture al MEF (Ministero di economia e finanza) una volta ogni 6 mesi (giugno) oppure una volta all'anno (31 gennaio);
11. Sottoscrivere/rinnovare Polizza professionale e Assicurazione dei primi 30 giorni;
12. Entro il 31 luglio dichiarare all'Enpam il reddito da libera professione prodotto nell'anno precedente. Compilare online il modello D reperibile nell'area riservata ENPAM.